

Số: 1259 /KH-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v thực hiện kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo của trường Đại học Kinh tế Quốc dân, giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch công việc và giao dự toán ngân sách Trường năm 2021, ban hành kèm theo Quyết định số 188/QĐ-ĐHKQTQD ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng;

Căn cứ vào kết luận của Hiệu trưởng ngày 16/9/2021 tại cuộc họp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu cũng như các đơn vị chức năng về công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, giai đoạn 2021-2025;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo của Trường, giai đoạn 2021-2025 với các nội dung như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Văn bản quản lý

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-TTg ngày 15 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ; Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTQD-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-ĐHKQTQD ngày 20/7/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Chiến lược phát triển của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2021 - 2030;

2. Căn cứ kết quả nghiên cứu tổng quan về các công cụ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

Kết quả nghiên cứu tổng quan về các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục, cũng như các công cụ kiểm định chất lượng giáo dục của Việt Nam và quốc tế, bao gồm: các công cụ được sử dụng bởi các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục Hoa Kỳ, liên minh châu Âu và khu vực ASEAN (AUN-QA); bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo thực hiện thành công mục tiêu chiến lược của Trường; đồng thời đáp ứng các yêu cầu của quản lý Nhà nước.
- Nâng dần tỷ lệ các chương trình đào tạo được kiểm định chất lượng giáo dục theo chuẩn quốc tế;
- Thúc đẩy hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục; tiếp tục xây dựng văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Kết thúc năm 2022, mỗi nhóm ngành bậc đại học phải có ít nhất một chương trình đào tạo được kiểm định. Kết thúc năm 2023, mỗi nhóm ngành bậc cao học phải có ít nhất một chương trình đào tạo được kiểm định;
- Kết thúc năm 2023, các đơn vị đào tạo phải có ít nhất một chương trình đào tạo được kiểm định chất lượng; đến năm 2025, toàn trường có ít nhất 80 chương trình đào tạo được kiểm định;
- Hằng năm, số lượng chương trình đào tạo được kiểm định phải đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 50% theo tiêu chuẩn kiểm định của các tổ chức quốc tế;

III. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Nguyên tắc lựa chọn chương trình đào tạo thực hiện kiểm định chất lượng

- Kiểm định các chương trình đào tạo có ràng buộc điều kiện tuyển sinh; bao gồm: các chương trình đào tạo có khóa đầu tiên tốt nghiệp; kết quả kiểm định chương trình đào tạo là điều kiện tuyển sinh tại bậc đào tạo cao hơn;
- Ưu tiên kiểm định các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, các chương trình đào tạo có tham gia liên kết đào tạo trong và ngoài nước, các chương trình đào tạo có trao đổi sinh viên và công nhận tín chỉ giữa các trường đại học;
- Kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo theo các bộ tiêu chuẩn quốc tế, được công nhận tại các nền giáo dục phát triển và đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận hoạt động tại Việt Nam

2. Nguyên tắc lựa chọn tiêu chuẩn kiểm định chất lượng

- Đảm bảo tính đa dạng trong tiếp cận và lựa chọn các bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp chương trình đào tạo;

- Các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh phải thực hiện kiểm định theo tiêu chuẩn quốc tế; khuyến khích kiểm định theo tiêu chuẩn của các tổ chức kiểm định châu Âu và Hoa Kỳ;

- Khuyến khích các đơn vị đào tạo lựa chọn một tiêu chuẩn kiểm định áp dụng cho các chương trình đào tạo do đơn vị quản lý;

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu kiểm định chất lượng CTĐT, giai đoạn 2021-2025

Thực hiện lộ trình kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo giai đoạn 2021- 2025 được cụ thể hóa trong bảng sau:

Bảng số liệu dự kiến kiểm định chất lượng các ctđt, giai đoạn 2021-2025

Stt	Bậc đào tạo	Số lượng CTĐT	Đã kiểm định (hết 10/2021)	Chưa kiểm định (hết năm 2021)	Dự kiến kiểm định trong 5 năm (2021-2025)				
					2022	2023	2024	2025	Tổng cộng
1	Đại học	75	7	68	30	8	8	8	54
2	Cao học	46	0	46	5	6	5	5	21
3	Tiến sỹ	29	0	29	2	3	3	3	11
	Tổng cộng	150	7	143	37	17	16	16	86

2. Công cụ kiểm định chất lượng và Tổ chức kiểm định chất lượng CTĐT, giai đoạn 2021-2025

Tùy theo từng giai đoạn và từng chương trình đào tạo cụ thể, các tổ chức và công cụ kiểm định dưới đây sẽ đáp ứng các mục tiêu kiểm định chất lượng giáo dục của Trường:

- Tiêu chuẩn kiểm định do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành: Áp dụng đối với các chương trình đào tạo chính quy tiêu chuẩn.

- Tiêu chuẩn kiểm định của các tổ chức quốc tế: Áp dụng bắt buộc đối với các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh; khuyến khích áp dụng đối với các chương trình đào tạo chính quy tiêu chuẩn;

- Từ năm 2023, Trường cho phép các chương trình đào tạo đã đạt tiêu chuẩn kiểm định quốc tế, bắt đầu đăng ký và triển khai kiểm định theo tiêu chuẩn của tổ chức ACBSP, Hoa Kỳ.

3. Quy trình tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo

Trước khi thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài, các chương trình đào tạo phải thực hiện hoạt động tự đánh giá theo quy trình sau:

- Đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục
- Thành lập Hội đồng tự đánh giá và Ban hành kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT
- Tham gia tập huấn về tự đánh giá và viết báo cáo tự đánh giá
- Thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá
- Công bố Dự thảo báo cáo tự đánh giá đến các bên liên quan để xin góp ý hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá
- Hội đồng tự đánh giá họp để góp ý và thông qua Dự thảo Báo cáo TĐG
- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (thông qua Cục Quản lý chất lượng) và gửi Báo cáo TĐG đến tổ chức kiểm định
- Kết thúc quy trình tự đánh giá chất lượng CTĐT.

Căn cứ vào quy trình tự đánh giá, các khoa/viện chủ động xây dựng kế hoạch và thông qua cơ chế Hội đồng tự đánh giá để triển khai công việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Là đơn vị thường trực trong hoạt động kiểm định chất lượng chương trình đào tạo, thực hiện các công việc sau đây:

- Lập kế hoạch hàng năm về công tác kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo
- Hướng dẫn và tiếp nhận đề nghị kiểm định chất lượng CTĐT đối với các đơn vị đào tạo; phối hợp thực hiện các thủ tục thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký, các tổ chuyên trách viết Dự thảo Báo cáo tự đánh giá
- Tổ chức tập huấn về công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài các CTĐT;
- Hỗ trợ về chuyên môn trong quá trình các đơn vị đào tạo thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài;
- Thu thập, quản lý và cung cấp minh chứng cấp trường cho các đơn vị trong quá trình thực hiện kiểm định;
- Phối hợp với các đơn vị chức năng khác trong việc thực hiện các thủ tục với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Các khoa/viện

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng của khoa/viện hằng năm và giai đoạn 5 năm;
- Đăng ký và triển khai kiểm định chất lượng các CTĐT theo quy định của văn bản quản lý;
- Triển khai thu thập minh chứng cấp khoa/viện; thực hiện phân tích minh chứng và viết Báo cáo tự đánh giá;
- Tham gia trực tiếp các hoạt động đánh giá ngoài trong hoạt động khảo sát thực tế của Trung tâm kiểm định;
- Tham gia hội đồng thẩm định kết quả kiểm định chất lượng CTĐT.

3. Phòng Quản trị thiết bị và Phòng Tài chính kế toán

- Chủ trì và phối hợp với Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng HTQT trong việc thực hiện các thủ tục lựa chọn và ký kết hợp đồng đánh giá ngoài với các tổ chức kiểm định trong nước và quốc tế;
- Đảm bảo điều kiện về tài chính và cơ sở vật chất trong quá trình triển khai kiểm định chất lượng các CTĐT;
- Cung cấp minh chứng và hỗ trợ các chương trình đào tạo trong quá trình tự đánh giá.

4. Phòng Tổng hợp

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan trong thực hiện công tác hậu cần đánh giá ngoài;
- Cung cấp minh chứng và hỗ trợ các chương trình đào tạo trong quá trình tự đánh giá

5. Các đơn vị phối hợp

- Đơn vị quản lý đào tạo hỗ trợ về hồ sơ chương trình đào tạo, hệ thống đề cương chi tiết học phần, các dữ liệu thống kê về công tác đào tạo; tham gia các buổi phỏng vấn theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài;
- Phòng Quản lý khoa học phối hợp và hỗ trợ cung cấp minh chứng, tư vấn viết báo cáo tự đánh giá về công tác nghiên cứu khoa học và xuất bản;
- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp Phòng KT&ĐBCLGD trong triển khai công tác tập huấn về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng định kỳ hằng năm và theo nhu cầu của quá trình triển khai tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo; cung cấp minh chứng và hỗ trợ các chương trình đào tạo trong quá trình tự đánh giá
- Phòng Hợp tác quốc tế thực hiện chức năng đầu mối liên lạc với các tổ chức kiểm định quốc tế; hỗ trợ các thủ tục ký kết hợp đồng quốc tế; và cung cấp minh chứng kiểm định trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Phòng;

- Phòng Truyền thông thực hiện các hoạt động truyền thông về công tác kiểm định chất lượng của Trường; tham gia tổ chức các sự kiện trong quá trình đánh giá ngoài.

- Các đơn vị khác: Cung cấp minh chứng và hỗ trợ các chương trình đào tạo trong quá trình tự đánh giá; tham gia các hoạt động đánh giá ngoài khi được yêu cầu.

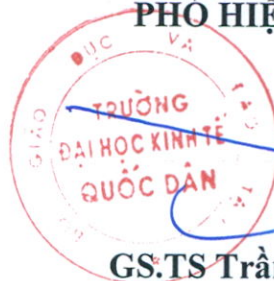
Trên đây là kế hoạch kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo giai đoạn 2021-2025, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và phân công trong nội dung kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Trần Thị Vân Hoa